

- **Q 项目申报书“基本信息”中银行机构代码指的是什么？检索不到银行代码该如何解决？**

A: 银行机构代码是指中国人民银行根据支付系统行名行号的编码规则为银行机构和中国人民银行分支机构编制的，用于账户管理系统识别其身份的唯一标识。银行机构代码由 3 位行别代码、4 位地区代码、4 位分支机构序号和 1 位校验码共 12 位数字顺序组成。

若无法检索到需要的银行代码，请申报用户拨打技术支持电话。

- **Q 申报书填报过程中，项目及课题参与单位名称变更及其他信息需要变更，应如何操作？**

A: （1）需要变更名称的单位，请该单位的单位管理员自行在公共服务平台上发起单位名称变更申请。

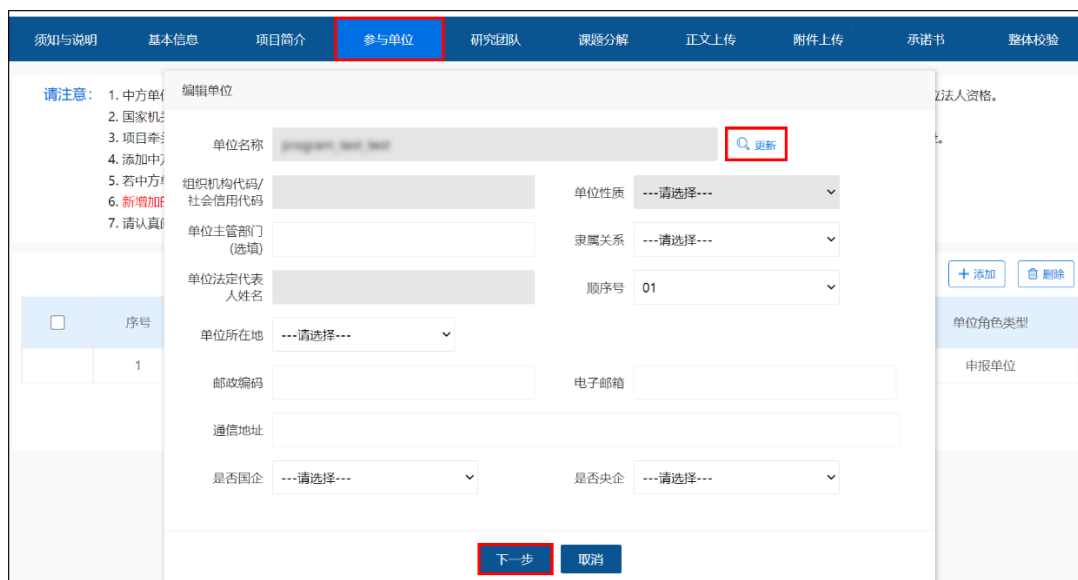
具体操作如下：点击导航栏【在线服务】-点击左侧【用户信息管理】-点击【查看单位信息】-点击【修改单位信息】-点击【单位名称变更】-填写单位名称变更申请表-下载单位名称变更申请表-签字并盖章-上传提交-审核结果将在 1 个工作日内以短信形式通知用户。

如果有其他信息需要变更，需在单位名称变更审核通过后进行修改。

【注】变更后的单位名称需与公章、营业执照等材料上的名称一致，否则将影响单位名称变更的审核结果。



(2) 通过审核，完成单位名称变更后，项目填报人在申报书“参与单位”处点击相应的单位名称，进入“编辑单位”页面，点击【更新】。



• **Q “研究团队”中为什么部分人员姓名后有黄色叹号提示？**

A: 申报系统会对人员是否已承担或参与了在研项目进行提示，出现黄色叹号不影响项目正常提交。但请依据指南中的实际要求，对人员参与在研项目的情况进行核对，如不满足指南要求，则会对后续形审结果等产生影响。

• **Q 课题分解的课题申请书中的委托函无法正常上传，应如何操作？**

A: 上传的委托函需申报用户将加盖公章后的委托函截图插入 Word 文档中，且插入的图片边界不要超出 Word 文档的四周边界，将该文件另存为 PDF 文件后上传，即可上传成功。

- **Q 课题预算表下的课题名称为空，或修改课题名称后预算表下课题名称未更新，该如何操作？**

A: 课题申报书中基本信息重新点击【保存】，课题预算表中的课题名称将会更新。如仍未更新，请用户拨打技术支持电话。

- **Q 课题分解-任务（课题）名称-预算报表-经费预算自筹证明处该如何填写？**

A: 经费预算自筹证明为非必填项，无需填写则不进行操作。

若已新增行且系统提示 “【自筹证明】 出资单位全称应不等于空/【自筹证明】 金额应大于 0/【自筹证明】 资金用于预算科目应不等于 0” ，则点击自筹证明页面左上方【编辑】-选中第一行，点击【删除选中】-点击【保存】。