



北京大学
PEKING UNIVERSITY

二级单位管理通用说明 (2020科研秘书版本)

科学研究部
基础研究办公室
2020.02



1. 二级单位简称——校本部

提醒老师：系统内“个人信息页”中的下拉菜单选择，不要随意填写

1	数学学院	11	环境学院	21	分子医学所	31	人口所
2	国际数学中心	12	电子学系	22	农学院	32	法学院
3	物理学院	13	微纳电子学系	23	前沿交叉研究院	33	新闻与传播学院
4	科维理所	14	计算机科学技术系	24	光华管理学院	34	国际关系学院
5	化学学院	15	智能科学系	25	国家发展研究院	35	新媒体研究院
6	生命学院	16	计算机所	26	经济学院	36	新结构经济学研究中心
7	地空学院	17	软件工程中心	27	政管学院	37	教师教学发展中心
8	城环学院	18	软微学院	28	教育学院	38	中文系
9	建筑与景观设计学院	19	信息管理系	29	中国社会科学调查中心		
10	工学院	20	心理与认知科学学院	30	考古文博学院		



1. 二级单位简称——医学部

提醒老师：系统内“个人信息页”中的下拉菜单选择，不要随意填写

39	医学部基础医学院	49	北京大学肿瘤医院
40	医学部药学院	50	北京大学首钢医院
41	医学部公共卫生学院	51	北大国际医院
42	医学部护理学院	52	北京大学深圳医院
43	医学部医学人文学院	53	深圳北京大学香港科技大学医学中心
44	北京大学第一医院	54	北京大学航天临床医学院
45	北京大学人民医院	55	医学部其他
46	北京大学第三医院		
47	北京大学第六医院		
48	北京大学口腔医院		



2. 二级单位管理——系统功能

申请与受理：申请接收

首页 申请与受理 在研与结题 管理

申请接收 当年申请项目检索

确认申请书 在填申请项目查询

查询正在填报还没提交的申请书

资助类别 申请状态 等待依托单位确认 申请年度 2020 隐藏查询

提交时间大于 提交时间小于 申请人姓名

二级单位审核 全部 申请书排序

查询

在依托单位联系人审核前可撤销退回

(如何查看... 状态为“PDF生成失败”，可以查看到生成PDF失败的项目。)

退回 二级单位审核

跳转至 1 跳转 共 0 页 / 0 条 10

申请代码1	项目名称	申请人姓名	资助类别	科学部编号	版本号	院系所	申请年度	提交日期	状态	PDF状态	附件
-------	------	-------	------	-------	-----	-----	------	------	----	-------	----

跳转至 1 跳转 共 0 页 / 0 条 10

审核通过后请点击确认



2. 二级单位管理——系统功能

申请与受理：当年申请项目检索

首页 申请与受理 在研与结题 管理

申请接收 ▾ 当年申请项目检索

申请代码1: 模糊 资助类别: 附注说明: [隐藏](#)

科学部编号 申请人 依托单位

申请年度 2019,2018 引入库状态 全部 申请书接收状态 全部

自定义排序 单击图标 调整排序, 为

查阅当年院系申请清单

申请人“个人信息页”

情况下外籍人员姓名中单词间为1个空格，中国国籍少数民族姓名中的点应

性别: 男 女

名(拼音):

出生日期:

证件号码:

国籍或地区: 中国

所在院系所: [更换院系所](#)

行政职务:

城市:

**院系所一定
选择准确!
否则容易漏
掉重要事项**

注意: 只能查到准确选择 (在系统下拉菜单里选择二级单位的) 的申请项目, 随意填写的无法查到



2. 二级单位管理——系统功能

在研与结题：项目计划书 进展报告 结题报告（操作类似）

The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there are navigation tabs: '首页' (Home), '申请与受理' (Application and Acceptance), '在研与结题' (In-Progress and Completion), and '管理' (Management). Below these are sub-tabs for '项目计划书' (Project Proposal), '在研管理' (In-Progress Management), and '结题管理' (Completion Management). The main area is titled '结题报告管理' (Completion Report Management). It features a search bar with a magnifying glass icon and several filter fields: '项目批准号' (Project Approval No.), '负责人' (Responsible Person), '审核状态' (Audit Status) set to '等待依托单位审核' (Waiting for supporting unit review), '提交时间大于' (Submitted time greater than), '提交时间小于' (Submitted time less than), '报告年度' (Report Year) set to '2018', '申请代码' (Application Code) with a '模糊' (Fuzzy) checkbox, '二级单位审核' (Secondary Unit Audit) set to '全部' (All), and '报告排序' (Report Sorting). Below the filters are buttons for '查询' (Search), '重置' (Reset), and a red-bordered box containing '下载通用模版' (Download General Template), '下载填写说明' (Download Filling Instructions), '下载结题项目公函模版' (Download Completion Project Public Letter Template), and '补充说明' (Supplementary Information). At the bottom, there are buttons for '退回修改' (Return for Modification), '二级单位审核' (Secondary Unit Audit), '修改邮件模版' (Modify Email Template), and '发送催办邮件' (Send Reminder Email). A pagination bar at the bottom right shows '1', '跳转' (Jump), '共 2 页 / 15 条' (Total 2 pages / 15 items), and '10' (Items per page). The table below has columns for '批准号 / 项目名称 / 负责人 / 依托单位 / 资助类别 / 申请代码' and '邮件状态 / 报告状态 / 最后审核时间'.

根据以上不同条件
查询项目清单

对照相关要求仔细审核

编辑模版后批量发送邮件通知

退回需说明原因

审核通过后请点击确认



2. 二级单位管理——系统功能

管理功能：添加申请人

必须是纳入北京大学人事系统统一管理的人员才能以北京大学为依托单位申请基金

管理

个人信息管理 | 人员信息管理 | 相关文件查看

添加人员 | 人员管理

请确认电子邮箱的正确性，其将作为新增用户的登录帐号。
添加账号注意事项：

- 1、工作有变动人员，无需单位注册新账号。本人只需登录系统。
- 2、获批人员有“项目负责人”角色无需再增加角色，项目负责人角色只含在“外青”权限。
- 3、系统里从未有帐号，由本单位科研处负责人添加新账号。

可赋予申请人“项目申请人” or “外青申请人”

姓名*	电子邮箱（登录账号）*	职称	角色*	所在院系所	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	项目申请人	环境学院	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	项目申请人	环境学院	<input type="checkbox"/>

可添加本二级单位人员并进行管理

+ 添加空白行

添加 | 下载Excel模板 | 批量导入人员 (批量导入一次不能超过50条记录。)



2. 二级单位管理——系统功能

管理功能：人员管理

系统界面截图，展示了人员管理功能。顶部有导航栏，包括“首页”、“申请与受理”、“在研与结题”和“管理”。下方有“个人信息管理”、“人员信息管理”和“相关文件查看”等子菜单。搜索区域包含姓名和院系所（环境学院）的输入框，以及“查询”按钮。下方是“单位人员列表”，包含“更改邮件模板”、“发送登录邮件”、“删除”和“分配申请角色”等按钮。列表下方有分页信息：“共 5 页 / 47 条”，当前显示第 1 页。列表内容如下：

	<input type="checkbox"/>	姓名 / 院系所 / 职称 / 电子邮箱 / 手机	角色 / 登录用户名	操作
1	<input type="checkbox"/>			修改姓名 更改邮箱

发送邮件验证 帮助老师重置密码

可为已有“项目申请人”增加“外青申请人”角色

协助老师更改姓名、邮箱



2. 二级单位管理——系统功能

管理功能：相关文件查看

可查看相关说明、提纲、要求、模版等文件，方便指导使用&院系审核

Navigation: 首页 | 申请与受理 | 在研与结题 | **管理**

Sub-navigation: 个人信息管理 | 人员信息管理 | **相关文件查看**

File Management: 所有文件 | **项目申请文件**

- 全部
- 面上项目
- 重点项目
- 重大项目
- 重大项目
- 国家杰出青年科学...
- 创新研究群体项目
- 国际(地区)合作与...

Project Application File List:

资助类别	申请条件
面上项目	
重点项目	
重大项目	1.具有承担基础研究课题的经历; 2.具有高级专业技术职务(职称)。
项目申请	
课题申请	
重大项目	1.具有承担基础研究课题的经历; 2.具有高级专业技术职务(职称)。

File Details (面上项目):

序号	文件名	文件类型	上传时间
1	依托单位承诺函模板.doc	公函模版	2018-02-28 14:02:02
2	面上项目正文.doc	正文模版	2018-01-19 11:01:02
3	01.参与者模板-简历20171125通用版.docx	参与者模版	2018-01-17 09:01:08
4	项目增加成果使用说明.pdf	成果使用说明	2017-06-14 13:06:16
5	项目资金预算表编制说明.doc	项目资金预算表 编制说明	2017-06-14 13:06:26
6	预算说明书-定额补助.doc	预算说明	2017-06-14 13:06:06
7	1.面上项目—填报说明与撰写提纲-20181206版.docx	填写说明和撰写 提纲	2017-06-12 14:06:25



2. 二级单位管理——系统功能

负责人发起在线填写变更内容，**按要求提供相应材料（附件）**

目前院系还看不到负责人提交的变更申请，基金委正在完善

变更类型：**负责人、依托单位、参与者变更；延期、终止、撤销**

变更亚类：**参与者退出或新增**、参与者信息更正

下一步 返回

审批流程：
 学校系统审核后，打印**一式两份**：
 一份院系签章送至科研部留底；
 一份盖校章送至基金委

点击图标，**下载**
 or**上传附件模板**

附件类型：
 附件模板：
 附件：
 备注：
 注：只能上传PDF、JPG类型的文件！

取消 保存

系统中提示变更申请的**处理进度**

项目变更列表 (总数: 1) 添加新变更

变更单号 / 项目名称 / 项目负责人 / 依托单位 / 资助类型 / 申请代码1 / 研究期限 / 批准金额	变更类型	制作日期	变更状态
 变更 PDF	负责人变更	2018-12-06	等待项目主任审核

金额单位：万元

首页 上一页 下一页 尾页 到 1 页 跳转 共 1页/1条记录 每页显示 10 条



北京大学
PEKING UNIVERSITY

祝大家:

2020

平安健康!
再创佳绩!



11
感谢基金委计划局和信息中心